Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!
Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

IHK-Nummer — Prüflingsnummer

IHK

Abschlussprüfung Frühjahr 2018

6365

Aufgabenbogen

A Informationstechnisches Büromanagement
Ganzheitlicher Arbeitsauftrag

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Teil 1 der Abschlussprüfung

4 Aufgaben mit Anlage
120 Minuten Prüfungszeit
100 Punkte

Bearbeitungshinweise

1. Lesen Sie bitte den **Text** der Aufgaben vollständig durch, bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen.
2. Führen Sie eigenverantwortlich und rechtzeitig Datensicherungen durch.
3. Wenden Sie die DIN 5008 an, sofern Sie Texte, Tabellen und Grafiken mit Ihrem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.
4. Gestalten Sie Aufgaben, die Sie mit Ihrem Tabellenkalkulationsprogramm bearbeiten, entsprechend der Aufgabenstellung und/oder der angegebenen Muster.
5. Arbeiten Sie in Ihren Tabellen – soweit möglich – mit kopierfähigen Formeln bzw. Funktionen und entsprechenden Zellbezügen.
6. Beachten Sie die Rechtschreibung, den Ausdruck und die Zeichensetzung. Formulieren Sie Ihre Texte in vollständigen Sätzen.
7. Drucken Sie Ihre Ergebnisse
   - nach **Abschluss** der Bearbeitungszeit von 120 Minuten und
   - nach **Anweisung** der aufsichtsführenden Person aus.

   Wird der Ausdruck einer Formelansicht verlangt, erstellen Sie diese, indem Sie Ihr Tabellenblatt kopieren und in der Kopie die Formeln anzeigen. Drucken Sie die Formelansicht mit Zeilen- und Spaltenüberschriften aus.
8. Stellen Sie sicher, dass auf jeder auszudruckenden Seite Ihr Name und Ihre Prüflingsnummer vermerkt sind. Zeichnen Sie jede Seite ab, um eine eindeutige Zuordnung Ihrer Ergebnisse zu gewährleisten.
9. Geben Sie den Aufgabenbogen mit den Ausdrucken ab.

Gemeinsame Prüfungsaufgaben der Industrie- und Handelskammern. Dieser Aufgabensatz wurde von einem überregionalen Ausschuss, der entsprechend § 40 Berufsbildungsgesetz zusammengesetzt ist, beschlossen. Die Vervielfältigung, Verbreitung und öffentliche Wiedergabe der Prüfungsaufgaben und Lösungen ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden zivil- und strafrechtlich (§§ 97 ff., 106 ff. UrhG) verfolgt. © IHK Nürnberg für Mittelfranken - AkA - Nürnberg 2018 - Alle Rechte vorbehalten!

AkA | Industrie- und Handelskammer Nürnberg für Mittelfranken
Postanschrift: Postfach, 90331 Nürnberg | Büroanschrift: Ulmenstraße 52, 90443 Nürnberg
Telefon: 0911 1335-0 | Fax: 0911 1335-210 | E-Mail: aka@nuernberg.ihk.de | Internet: www.ihk-aka.de